

Số: /KH-UBND

Sùng Phài, ngày tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa
Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2020**

- Căn cứ Điều 125 của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
- Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 64/2014 ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;
- Căn cứ Quy chế số 06-QC/TU, ngày 04/4/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh;

Để lắng nghe và giải quyết kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân và phản ánh của Nhân dân về hoạt động của chính quyền địa phương trong thực hiện nhiệm vụ năm 2020, UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa UBND xã với Nhân dân xã Sùng Phài với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân.
2. Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.
3. Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quân sự cơ sở – an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo sát với tình hình thực tế, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.
- Nghiêm cấm việc lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, gây mất an ninh trật tự, ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức cá nhân.

II. HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại: Đồng chí Chủ tịch UBND xã.

2. Hình thức: Tổ chức hội nghị đối thoại, trao đổi trực tiếp.

3. Thành phần

* Cấp xã: Đại diện thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND xã.

- Thường trực UBMTTQ xã, trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị- xã hội.

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách khối UBND xã.

- Trạm trưởng trạm y tế; đại diện Ban giám hiệu các trường.

* Cấp bản:

- Bí thư Chi bộ; Trưởng bản; phó bản; Trưởng ban Công tác mặt trận; đại diện Nhân dân các bản trên địa bàn xã.

4. Thời gian: Dự kiến ngày 16 tháng 10 năm 2020.

5. Địa điểm: Nhà văn hóa UBND xã Sùng Phài.

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quân sự cơ sở, an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp ý kiến với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng nông thôn mới; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Đồng chí Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì hứa giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

2. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

3. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại và thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quân sự cơ sở, an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị;

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, đơn vị chuyên môn theo thẩm quyền trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về Ban thường vụ Đảng ủy.

2. Lãnh đạo trạm y tế, trường học, các đồng chí công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Công chức Văn hóa

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã, bản về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

4. Công tác phối hợp

Đề nghị thường trực HĐND, UBMTTQ xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

5. Ban công tác Mặt trận các bản: Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời đại diện cán bộ, nhân dân của bản mình tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân. Căn cứ nội dung, kế hoạch, Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức xã, Thủ trưởng các đơn vị, trưởng bản các bản nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND – UBND xã;
- Các đoàn thể xã; công chức xã;
- Thủ trưởng đơn vị;
- 13 Bí thư chi bộ , Trưởng bản;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Thị Dẻ